



Taller de Derechos Humanos en México

Módulo 4: Comunicación

Sesión: Formatos en los Medios de Comunicación

Carta al editor

- Es una forma simple de comunicar una opinión al público en general.
- Las oportunidades de publicación dependen de la relevancia del periódico.
- Los diarios locales publican el 80% de las cartas que reciben.
- Si desea publicar en diarios de circulación nacional, las posibilidades disminuyen.

Carta al editor

- La advertencia más importante es no escribir la carta más larga de los estándares del diario en que se quiera publicar.
- Cartas extensas son más propensas a ser desechadas.
- En caso de que no sea desechada, el editor cortará el texto de acuerdo a su propio criterio, a fin de ajustar el espacio a los criterios del periódico.
- Cartas cortas y concisas son mejores
- Antes de comenzar a escribir su carta, de un vistazo a la sección editorial de su diario para darse una idea del tipo de cartas que son publicadas.

Carta al editor

- Sea breve y conciso – Centre su carta en un solo concepto o idea. Limítese a 250 – 300 palabras.
- Haga referencia a otras notas – Si es posible, haga referencia a otros artículos, notas, cartas que el periódico haya publicado recientemente sobre el tema. Esto incrementa las posibilidades de ser publicado.
- Incluya información para contacto – Incluya su nombre, dirección y teléfonos, de modo que el periódico pueda comunicarse con usted si tienen preguntas adicionales. También mencione cualquier afiliación, título o cargo, que demuestre su experiencia y autoridad en el tema.

Artículo de opinión

- Representa una gran oportunidad para presentar un tema extensamente.
- Normalmente se colocan junto al artículo del editor y responden a temas locales y actuales.
- Normalmente son escritos por expertos, miembros de la comunidad y otros actores clave, más que por periodistas.
- Presenta un punto de vista sobre un tema en específico a más detalle y permite una mayor persuasión.

Artículo de opinión

- Normalmente el editor invita a escribir el artículo al experto, pero también es posible solicitar la publicación de un artículo.
- Conozca los lineamientos. Normalmente su extensión va de 700 a 800 palabras.
- Llame al editor y arregle una cita para discutir con ellos la relevancia del tema y su autoridad para escribir el artículo. Algunos medios no tienen tiempo para hablar con usted y se basan exclusivamente en el interés de su artículo. Sin embargo obtener retroalimentación del editor incrementará el potencial del artículo.
- No obstante el tema tenga relevancia nacional o mundial, trate de darle un enfoque local.
- Muchos medios solicitan exclusividad, pero si su artículo es rechazado usted puede usarlo para publicarlo en otro medio.

Reunión con el Comité Editorial

- La forma más poderosa de ganar la atención de los tomadores de decisiones es lograr aliarse con un medio de comunicación.
- Arreglar una cita con el comité editorial de un medio puede llevar tiempo, pero el resultado es bastante mayor que cualquiera de las otras formas de acercarse a un medio.
- Esta reunión le dará la oportunidad de persuadir al comité sobre la relevancia del tema y el impacto en sus lectores.

Reunión con el Comité Editorial

- Llame a la oficina del responsable editorial. Explique brevemente el tema y pídale una cita para explicar los vínculos del tema con sucesos locales o nacionales de actualidad.
- Prepárese para la reunión. Estudie el tema, repase los puntos clave. Piense en una perspectiva local. Enfatique el por qué el editor y los lectores deben conocer más sobre el tema.
- Familiarícese con la línea editorial del periódico para que tenga una mayor claridad de lo que puede ser relevante para ellos.

Reunión con el Comité Editorial

- Durante la reunión estarán presentes el editor, el comité editorial y un grupo de periodistas vinculados con el tema.
- Presente el tema en 10 minutos y posteriormente el personal del periódico le formulará una serie de preguntas para determinar la relevancia del tema.
- Si no conoce la respuesta a alguna pregunta, es mejor ofrecer buscar información suficiente, que dar información falsa.

Reunión con el Comité Editorial

- Lleve consigo algunos materiales de apoyo que puedan ser relevantes.
- Después de la reunión envíe una carta de agradecimiento.
- Si no recibe noticias después de 5 días, haga una llamada telefónica.
- Si el diario no se muestra interesado en el tema, pregunte si es posible presentar un artículo de opinión.

Entrevistas

- Acercamiento al medio
 - Hable o escriba al productor o conductor del programa si se trata de TV, si es un diario o revista al editor o periodista clave.
 - Explique su interés en aparecer en el medio. Enfatique su experiencia y la relevancia del tema para la audiencia.
 - Enfatique la relevancia del tema a nivel local.
 - Busque fechas clave para la entrevista, como 1 de diciembre, marcha del orgullo gay, día internacional de la mujer, etc.

Entrevista

- Familiarícese con el medio
 - Conozca más del conductor o periodista que le hará la entrevista.
 - Analice el tipo de invitados o entrevistados que suelen ser entrevistados.
 - Si es una entrevista para TV, investigue si el programa será en vivo o grabado. Si se recibirán llamadas del público.
 - Pregunte sobre la duración de la entrevista.
 - Vea el programa para familiarizarse con su enfoque, estilo y posición ante ciertos temas, así como con el formato del programa.

Entrevista

- Prepárese para la entrevista
 - Escriba los puntos relevantes que quiera abordar.
 - Incluya anécdotas personales o historias que compartir.
 - Anticipe respuestas a preguntas que puedan surgir.
 - Prepárese a responder a posiciones contrarias.
 - Recuerde que muchos medios, especialmente la TV y el radio, presentan ambos lados de un misma historia, así que esté preparado para responder a posibles oponentes.

Entrevista – Durante la entrevista

- Hable en un tono natural y audible.
 - Recuerde mantenerse calmado, incluso en momentos de estrés.
 - No se ponga a la defensiva y evite enojarse.
 - Recuerde que los reporteros deciden que aparece y que no aparece de la entrevista.
 - Asegúrese de no decir algo que no quisiera que se viera en los diarios o que apareciera en TV o se escuche en la radio.

Entrevista – Durante la entrevista

- Evite usar acrónimos y otra jerga
 - Recuerde que no todo el mundo es experto en el tema que usted plantea.
 - Use un lenguaje que sea de fácil comprensión para cualquier persona.
 - Asegúrese de explicar términos complejos del tema.
 - Evite usar “PVVSs” “HSH” “TSs”, etc.

Entrevista – Durante la entrevista

- Exponga su mensaje
 - Responda a la preguntas de la entrevista enunciando siempre su mensaje clave en primer término, luego presente puntos que lo apoyen.
 - Use las preguntas como trampolines para ir a su tema.
 - Presente sus argumentos concisamente y muestre entusiasmo.
 - Si no conoce una respuesta, es mejor decir “no sé”.
 - No tema corregir al entrevistador si este pone palabras en su boca o dice algo equivocado.

Entrevista – Durante la entrevista

- Sea conciso
 - Es importante mantener las respuestas cortas, especialmente en programas en vivo.
 - También los reporteros de prensa escrita gustan de respuestas concisas.
 - Diga lo que tenga que decir y espere la siguiente pregunta.
No se sienta obligado a cubrir “espacios muertos” mientras responde la siguiente pregunta. Algunos reporteros lo hacen intencionalmente esperando que usted reaccione.

Entrevista – Entrevista en TV

- Ropa – Evite colores sólidos como blanco y negro o ropa a rayas. Diseños sólidos en gris azul o café son los mejores. Evite usar joyería muy vistosa. Joyería muy grande crea reflejos con las luces del estudio.
- Mire al entrevistador – Evite mirar a la cámara, siempre establezca contacto visual con el conductor. Relájese y evite gestos de nerviosismo. Use moderadamente sus manos y sonría.

Entrevista – Entrevista en TV

- Al tomar asiento, permanezca derecho, pero ligeramente inclinado, demuestre que está cómodo.
- Mantenga el micrófono a cierta distancia, no lo acerque demasiado.
- Evite girar en su silla, si esta es giratoria.
- Si esta de pie, permanezca derecho. Es mejor si apoya mayor peso en uno de sus pies.
- Recuerde que aunque no esté hablando, las cámaras pueden estarlo tomando, así que recuerde mantener la compostura todo el tiempo.